Verbale n. 10/2024

Rimini, 27 giugno 2024 ore 17,00

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 70/2024 – Conferimento mandato per Codice di Comportamento dei Dipendenti

Il Consiglio, visto il preventivo pervenuto da parte dell'avv. Patrignani, già Consulente dell'Ordine per quanto riguarda la Privacy, per la stesura, supporto nella definizione, predisposizione e pubblicazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti in conformità al percorso di consultazione pubblica degli stakeholders e relazione illustrativa ed al DPR 62/2013 così come aggiornato dal DPR 81/2023 ed alle Linee Guida ANAC, delibera di conferire mandato all'avv. Patrignani, per una spesa pari ad € 650,00 + oneri di legge. ----------

B. 2 n. 71/2024 – Richiesta preventivo per adempimenti Codice dei Contratti

Il Consiglio in merito al Codice dei Contratti Pubblici, a tutto quanto ruota attorno agli affidamenti di incarico stipulati dall'Ordine con Consulenti e Fornitori, al principio di rotazione, all'emissione dei CIG, agli acquisti sul MEPA e sul SATER, le eventuali e possibili deroghe degli incarichi sotto i € 5.000,00. A tale proposito, oltre al dovuto adeguamento di tutto quanto sopra ai sensi di legge, deve essere stilato un apposito Regolamento interno denominato "Regolamento acquisti", delibera quindi di chiedere un preventivo di spesa all'avv. Patrignani, che segue per tali adempimenti molti

Ordini aderenti alla Federazione, ed ad altro consulente. ----------

B.10 n. 72/2024 – Varie .. Nomina nuovo Responsabile Trasparenza e Anticorruzione

Il Consiglio, sentito l'arch. Maraia attuale RPTC accoglie la richiesta di rimettere tale delega, e nomina quale nuovo Responsabile l'arch. Gabriele Feligioni. ----------

B.3 n. 73/2024 – Nominativi Federazione per GL "Parità di genere" a ratifica

Il Consiglio, a ratifica, delibera di nominare quali suoi rappresentanti in seno al costituendo GL "Parità di genere", gli archh. Marangelli e Trevisan. ----------

B.4 n. 74/2024 - Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario dal titolo "Riqualificazione edifici esistenti con sistemi ibridi" che si svolgerà il prossimo 28 giugno in collaborazione con Radianti, presso Sala delle Capriate per il quale sono stati rilasciati CFP 4;

- seminario dal titolo "La riqualificazione degli edifici esistenti con impianto a pompa di calore" che si svolgerà a data da definirsi in collaborazione con Riello presso il Hotel Aria Rimini per il quale verranno rilasciati CFP 3. ----------

B.5 n. 75/2024 – Congedo parentale e piano ferie Segreteria

Il Consiglio delibera di concedere il congedo parentale ai sensi degli artt. 32 e 34 del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii. richiesto

dall'Assistente di Segreteria Sig.ra Mariapia Luongo, per tutto il mese di agosto. Delibera altresì il piano ferie così come segue:

Sig.ra Monica Calliari – Responsabile di Segreteria:

Tre settimane dal 5 al 23 agosto

6 giorni dal 20 al 31 dicembre

2 giorni dal 2 al 3 gennaio 2025;

Sig.ra Mariapia Luongo, Assistente Segreteria, come segue:

1 settimana dal 15 al 19 luglio:

mese agosto congedo parentale come già comunicato sopra

6 giorni dal 20 al 31 dicembre;

2 giorni dal 2 e 3 gennaio 2025. ----------

B.6 n. 76/2024 – Domanda accreditamento soggetto ospitante tirocinio

Il Consiglio, sentito il Referente al Tirocinio, arch. Costa, delibera di inserire nel portale dell'Ordine anche l'accreditamento per UNIFE senza creare una nuova posizione in elenco, dell'arch. Mijic essendo già accreditato per UNIBO. ----------

Punto B – DELIBERE

B. 10 n. 77/2024 – Varie … Regolamento marca tempo rilevazione presenze

Il Consiglio, visto il documento predisposto dal Consulente del lavoro dell'Ordine, delibera di approvare ed adottare il Regolamento marca tempo rilevazione presenze che verrà consegnato brevi manu al Personale di Segreteria. ----------

B.7 n. 78/2024 – Variazioni di Bilancio per pagamento

utenze RPT

Il Consiglio delibera la seguente variazione al Bilancio Preventivo 2024 per aumento della quota parte per utenze sede da versare alla RPT:

dal Cap. 11.003.0005 – Organizzazione Manifestazioni - € 1.000,00

dal Cap. 11.001.0001 – Consulenti e Collaboratori - € 1.000,00

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 180,00

al Cap. 11.001.0004 – Spese utenze sede RPT. ----------

B.8 n. 79/2024 – Ingresso membri Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la disponibilità pervenuta, delibera l'ingresso come membro effettivo dell'arch. Nannini Anton Luca nella Commissione Cultura del Paesaggio. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,50

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Johnny Farabegoli) (arch. Gabriella F. Marangelli)